

江苏省中医院 南京中医药大学附属医院

文件

省中科〔2016〕59号

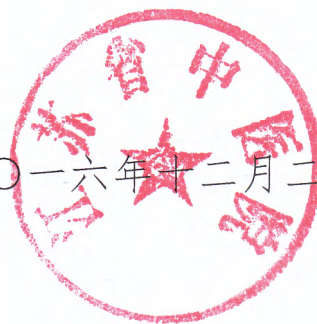
关于印发《江苏省中医院科室创新发展基金管理办法 (试行)》的通知

各科室、部门：

为加快研究型医院建设，促进学术型科室发展，加强学者型人才培养，推动科技创行和医院可持续发展，现制定《江苏省中医院科室创新基金管理办法（试行）》，请遵照执行。

附件：江苏省中医院科室创新基金管理办法（试行）

二〇一六年十二月二十日



附件：

江苏省中医院科室科技创新发展基金管理办法

(试行)

为加快研究型医院建设，促进学术型科室发展，加强学者型人才培养，保障科技创新的可持续发展，适应《健康中国 2030 规划纲要》要求，更好地落实江苏省《关于加快推进产业科技创新中心和创新型省份建设的若干政策措施》(苏政发[2016]107 号)文件精神，根据《江苏省中医院科研经费管理办法》、《江苏省中医院科研基金管理暂行办法》等制定本办法。

一、基金来源测算

科室科技创新发展基金根据科室现有科研能力和综合绩效进行测算并设立，鼓励按规定多渠道筹措、使用社会捐赠资金促进科室学术创新发展。

1、项目绩效：

1.1 国家级课题：获得国家自然科学基金重点项目：20 万元/项；国家自然科学基金面上项目和青年基金：3 万元/项，国家科技部项目：3 万元/项，国家中医药行业专项：5 万元/项，其他国家级项目：2 万元/项。

1.2 省部级课题：国家教育部、国家中医药管理局项目：2 万元/项，省科技厅重点项目：5 万元/项；省科技厅面上

项目和青年基金：1 万元/项；省中医药局重点项目：1 万元/项。

2、平台绩效：

2.1 国家临床医学研究中心：100 万元/项。省级（省科技厅）临床医学研究中心：20 万元/项、省级创新团队：10 万元/项，省卫计委医学中心：16 万元/项、创新团队：8 万元/项。

2.2 国家中医药管理局重点研究室：10 万元/项；国家中医药管理局三级实验室：5 万元/项。

2.3 国家级重点学科（专科）：10 万元/项，国家中医药管理局重点学科（专科）：5 万元/项，省重点学科（专科）：5 万元/项。

3、成果绩效：

3.1 政府奖：国家科学技术奖（包括自然科学奖、技术发明奖、科学技术进步奖和国际科学技术合作奖）特等奖：每项 500 万元；国家科学技术奖一等奖：100 万元/项；国家科学技术奖二等奖：50 万元/项。省级自然科学奖、技术发明奖、科技进步特等奖：20 万元/项；省级自然科学奖、技术发明奖、科技进步一等奖：10 万元/项；二等奖：3 万元/项；三等奖：1 万元/项。

3.2 学会奖：各类学会自然科学奖、技术发明奖、科学

技术进步奖、新技术引进奖等。国家级学会一等奖：5万元/项、二等奖：3万元/项、三等奖：2万元/项；省级学会一等奖：4万元/项、二等奖：2万元/项、三等奖：1万元/项。

3.3 专利奖：发明专利1万元/项目。

3.4 新药制剂奖：新药临床研究批件或者成果转让（100万元以上）：10万元/项；院内制剂证书：5万元/项。

3.5 论文奖：SCI论文IF10以上：3万元/篇，IF5以上：2万元/篇，IF2以上：1万元/篇。

以上科研项目及成果均以江苏省中医院或南京中医药大学附属医院为第一申报或完成单位。

4、综合绩效：

按上一年度科室综合绩效调控情况由高到低梯度设立五个级别：基数基金10万、8万、6万、4万、2万。

5、社会捐赠经费：

社会捐赠资金严格按照有关规定纳入科室创新发展基金管理。

二、基金列支使用

1、资助科研项目：科室创新发展基金主要用于设立围绕本科室主要研究方向开展的科研课题，鼓励围绕疑难疾病，危急重症，中医优势病种开展研究，鼓励中医传统技术的创新应用研究，鼓励现代医学优势技术研究与应用，鼓励原始

创新研究。医院每年进行 1-2 次科室科技创新发展基金自选课题申报，实行科室自主申报，医院统一评审制度。立项课题严格按相关规定管理和使用经费，其中专家咨询费、文献资料费、研究生劳务费、本科室人员为完成科研工作的加班费等间接支出不超过经费总额 20%。

2、资助科研培训与学科建设相关工作。科室可以在不超过科室科技创新发展基金总额 20%的范围内支出专家咨询费（邀请专家讲座、标书指导、研究指导等），科室人员的科研培训、本科室人员为完成科研和学科建设工作的加班费等。相关经费列支严格按医院相关科研和财务规定列支。

三、基金运行管理

1、集体管理：

各科室科技创新发展基金由科主任、研究所/室负责人牵头成立不少于 3 人的管理组，共同管理基金的使用。依托科室建立的临床研究所（室、创新团队）项目纳入各科室创新发展基金。独立建制的研究所（室、创新团队）参照上述办法设立创新发展基金。

2、单独核算：

各科室科技创新发展基金设立经费账号，使用时均按科研经费使用流程转账报销。划拨至院级课题的研究经费，应设立课题账号。实行预算管理。

3、公开透明：

各科室科技创新发展基金年度执行情况应向科务会报告并在科室公开，由科室科技创新发展基金资助的课题研究结果及经费执行情况应在科室公开。

4、严格管理：

科技处、计划财务处、监察审计部门每年度对科室科技创新基金

执行情况和科务公开情况进行专项检查，强化经费管理，确保经费使用规范有效。

四、附则

1、各科室科技创新发展基金年度新增经费在每年度 1 月份核算划拨，社会捐赠资金根据实际情况按规定实时划拨。

2、以上各项测算依据是指上一年度科室所获项目、平台、成果和综合绩效情况。

3、本办法于发布起执行。

4、其余未尽事宜由科技处负责解释。